**上海高校毕业生毕业去向登记表（其他录用形式就业）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学　　号 |  | | | | | 姓名 | | |  | | | | | 生源地 | |  | | | | | |
| 所在学院 |  | | | | | | | | 专业名称 | | | | |  | | | | | | | |
| 身份证号 |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 离校后  联系方式 |  | | | | | | | | | | | Email | |  | | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | | | | | | | | | 联 系 人 | | |  | | | | |
| 单位地址 | |  | | | | | | | | | | | | 联系电话 | | |  | | | | |
| 聘用起止时间 | |  | | | | | | | | | | | | 薪 资 | | |  | | | | |
| 佐证材料附件 | | □聘用证明（离校后聘用期限不低于6个月）  □其他相关证明材料，例如单位出具并盖公章的录用通知书、录用函等（离校后聘用期限不低于6个月） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学生承诺：**  本人承诺，以上填写信息完全真实。工资收入不低于工作地最低工资标准。  毕业生签名（手写）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **二级学院（系）意见：**  经核实，该生毕业去向情况属实。  二级学院（系）盖章：  经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | **学校就业部门意见：**  经核实，该生毕业去向情况属实。  学校就业部门盖章：  经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **填表注意事项：**  1.其他录用形式就业：指由于各种原因，用人单位不签订就业协议书或劳动合同，以其他就业形式在用人单位工作的情况。  2.填写完成本表后，请将相关佐证材料进行收集，并附在本表后。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

上海市学生事务中心制表